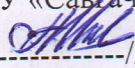


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»:

 /А.Н.Музилев/

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

(2019/2020 учебный год)

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. директора по АХЧ Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам. директора по АХЧ
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Зам. директора по АХЧ
	Контроль работы	Директор
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зам. директора по АХЧ
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток	Зам. директора по АХЧ

Еженедельно	на предмет их целостности и исправности	
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам.директора по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор Зам.директора по АХЧ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь учебной части
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица по приказу администрации школы
	Документационное обеспечение (издание	Директор, заместители

	необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор, заместители директора
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ
В течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма «Нет экстремизму!»	Классные руководители
В течение года	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	Учителя истории и обществознания
В течение года	Работа по выявлению обучающихся («группы риска»), склонных к проявлениям терроризма и экстремизма, радикальных настроений, низкого уровня толерантности по отношению к гражданам другой расовой, национальной или религиозной принадлежности, неформальных объединений среди молодежи	Психолог МКУ «Отдел образования «.; ЗДВР ; классные руководители

	(анкетирование).	
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Администрация
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Администрация
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Преподаватель-организатор ОБЖ
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Встреча учащихся с представителями МВД	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Администрация школы
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Администрация школы
Январь	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе

	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Администрация школы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Администрация школы
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Администрация школы
Апрель	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Администрация школы
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Администрация школы

Зам. директора по ВР:



/В.П.Егоров/